

「保有個人データ」開示等請求票

私は、貴社が保有する私の個人データについて開示等の請求を致します。

年 月 日

(請求者)

お名前(本人・代理人)	
住 所	
電話番号	

請求者をご本人である場合は記入不要

開示等請求する 個人情報該当者	お名前	
	住 所	

請求区分：該当番号に 下さい

1. 利用目的	
2. 開示	
3. 訂正	(訂正前) (訂正後)
4. 削除	【請求理由】
5. 利用停止	【請求理由】
6. 第三者提供の停止	【請求理由】

お客様へのお願い

1. 開示請求時のお願い

開示請求は、郵送による請求とさせていただきます。

開示は、書面による開示とさせていただきますので、ご本人の住所に郵送させていただきます。

(添付必要書類)

本人を証明する書類 運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証いずれかのコピー
注) 代理人が請求の場合、ご本人からの委任状及び代理人本人を証明する書類も添付下さい。
切手を貼付したご本人宛の返信用封筒
手数料800円分の切手

2. 訂正・削除・利用停止等の請求時のお願い

弊社の対応結果については、お電話もしくは書面にてご連絡させていただきます。

(添付必要書類)

本人を証明する書類 運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証いずれかのコピー
注) 代理人が請求の場合、ご本人からの委任状及び代理人本人を証明する書類も添付下さい。

請求票は弊社下記部門宛に送付願います。

〒194-0021 東京都町田市中町 1丁目16番2号

スガナミ楽器株式会社 管理部

もしくは、

〒156-0051 東京都世田谷区宮坂 2丁目19番地5号 松原ビル3F

株式会社ヤマハミュージックストアスガナミ 管理課