

# 教室会則

この会則は、菅波楽器が運営する教室のレッスンを受講いただく上で、お客様との  
お約束事項を記載したものです。

内容をご熟読いただき、大切に保管くださいますようお願い申し上げます。

2025年6月改訂

---

## 入会(受講契約)

---

### ●入会

本会則内容をご確認の上で、所定の入会申込書兼レッスン受講契約書(以下、入会申込書といいます)に必要事項のご記入と本会則の同意確認欄へのご署名をいただいた時点で、お客様と菅波楽器株式会社の間で受講契約が成立するものとし、入会とさせていただきます。併せて所定の入会金および受講されるコースのレッスン料をお支払いいただきます。

この受講契約期間はレッスン開始月の1ヶ月間とし、本会則に記載している「各種変更締め日」までにお客様または弊社からの申し出がない限り、翌月から1ヶ月単位で自動更新とし、以後も同様とします。

なお、受講開始日は原則として各月の第1レッスン日からです。ご要望により第2レッスン日以降から出席される場合でも、その月の1ヶ月分のレッスン料が必要となりますのでご了承ください。

### ●未成年者の入会

18歳未満の方のご入会には、予め保護者の方の同意が必要になります。

---

## 入会金 レッスン料 その他費用

---

### ●入会金

入会時にはレッスン受講のための初期手数料として所定の入会金をお支払いいただきます。なお、ご入会いただくコースや会場によって入会金の金額については異なる場合がございます。

受講契約成立後、お客様のご都合により受講開始日までに入会キャンセルをされた場合は、初期手数料である入会金は返還できません。

### ●レッスン料

受講いただくコースごとに年間で実施するレッスン回数とレッスン料が決まっております。年間回数を設定しているコースは、各月のレッスン回数が必ずしも毎月同数とならない場合でも、お支払いいただくレッスン料は毎月同額とさせていただきます。また受講を継続されている間は出欠にかかわらず、レッスン料を毎月お支払いいただいております。

### ●レッスン料の変更

ステップアップ、コース変更をされますとレッスン料及び施設費が変更となる場合がございます。またコースの改定等に伴い、レッスン料及び施設費が変更される場合がございます。変更の際には予め書面にて内容のご案内を申し上げます。

### ●施設費

月々のレッスン料の他に施設の維持運営管理のための施設費を頂戴しております。ご請求させていただく金額は、「入会申込書」の施設費欄をご確認ください。施設費はコースや会場によって異なります。なお、会場の移転・リニューアル等に伴い、施設費が改定になる場合がございます。変更の際には予め書面にて内容のご案内を申し上げます。

### ●発表会費、教材費等

レッスン料には、発表会費・教材費などは含まれておりません。日程・費用等はその都度ご案内させていただきます。

### ●支払方法・支払日

レッスン料のお支払方法や支払期日は「レッスン料のお支払方法について」または「入会申込書」をご確認ください。

## ●未納入

金融機関での振替不能などの理由によりレッスン料等が未納の際は、督促のご案内を差し上げる場合がございます。生徒様ご本人が成人であっても保護者欄に保護者様の記名がある場合は、保護者様に督促のご連絡を差し上げる場合がございますので、予めご了承ください。

4ヶ月間レッスン料のお支払いが滞った場合、退会手続きをさせていただき、レッスンの受講をお断りすることがございますので、ご注意ください。

---

## レッスン受講

---

・レッスン受講に際して1回あたりのレッスン時間には「教室の入替・楽器準備・片付けに必要な時間」も含まれます。また運営上の都合によりレッスン部屋を変更させていただく場合がございます。予めご了承ください。

## ●レッスンスケジュール

レッスン回数、時間は受講コースにより異なります。月々のレッスン回数が決まっているコースについては、原則として、その月の分はその月内の日程で実施いたしますが、場合により月をまたいで実施日の調整をさせていただく場合がございます。毎月のレッスン実施日程は、事前にご案内させていただきます。

原則としてレッスン実施日・時間は固定となっておりますが、やむを得ない事情により、曜日・時間を変更させていただく場合がございます。

祝日は原則として休館日としております。但し、レッスン回数、会場事情によりレッスンを行う場合がございます。また、夏季休館日・冬季休館日も設定させていただいております。日程につきましては事前にご案内申し上げます。

## ●欠席・遅刻のご連絡

やむを得ずレッスンを欠席または遅刻される場合は、必ずレッスン開始時間前までに教室受付にご連絡をお願いいたします。お客様のご都合で欠席または遅刻される場合、「補講」や「レッスン振替」はございませんのでご了承ください。

## ●臨時休講 振替レッスン

災害や悪天候、感染症のまん延(パンデミック)、担当講師の体調不良等やむを得ない場合には臨時休講をさせていただく場合がございます。そのため、必ず連絡のつきやすい電話番号やメールアドレス等を入会手続きの際にご登録くださいますようお願いいたします。弊社ではお客様との連絡手段としてLINE登録を推奨しております。併せてLINEのご登録をお願いいたします。なお、臨時休講の際は振替日を設定いたします。その際、振替日が翌月以降になる場合もございます。

## ●代講および講師変更

講師の病気やケガ、出産、転居などにより、レッスン期間途中であっても他の講師による代講または担当講師の変更をさせていただく場合がございますので予めご了承ください。

## ●レッスン日以外の行事

レッスン日以外に、各種コンサートや発表会にご参加いただいております。日程 費用等はその都度ご案内させていただきます。なお、発表会はレッスン回数に含まれません。

---

## 各種手続き

---

### ●休会

2ヶ月以上連続してレッスンを欠席される場合、6ヶ月以内に復帰のご予定がある方は、休会制度をご利用いただけます。  
(お手続き時に予め復帰予定月をお申し出ください)

休会制度をご利用いただく場合は、所定の「休会届」に必要事項をご記入の上、会場受付にご提出ください。

休会のお申し出は「入会申込書」に記載されております所定の「各種変更締め日(10日)」までをお願いいたします。締め日(10日)を過ぎますとレッスン受講契約は自動更新となりレッスン料をお納めいただくことになります。なお、口頭、電話、メール等での受付は行っておりませんのでご注意ください。また6ヶ月以上経過後、復帰のご連絡がない場合は退会扱いとさせていただきます。

復帰の際は、会場受付にて「休会復帰」のお手続きをお願いいたします。

なお、復帰後のレッスンは休会される前と同じ曜日・時間・講師となることはお約束できませんので予めご了承ください。

### ●退会(受講解約)

ご都合により退会される場合は、事前に講師へ相談の上、会場受付にて必ず所定の「退会届」に必要事項をご記入ください。退会のお申し出は「入会申込書」に記載されております所定の「各種変更締め日(10日)」までをお願いいたします。締め日(10日)を過ぎますとレッスン受講契約は自動更新となりレッスン料をお納めいただくことになります。なお、口頭、電話、メール等での受付は行っておりませんのでご注意ください。

例)5月10日までに退会届提出 → 5月末日で退会 / 5月11日以降に退会届提出 → 6月末日で退会

### ●再入会

一旦退会された後に再入会される場合は、再度入会金が必要になります。

### ●住所 引落口座などの変更

ご登録されている住所 氏名 電話番号 緊急連絡先 引落口座などが変更となった場合は、速やかに所定の用紙にご記入の上、受付へご提出をお願いいたします。

---

## 安全で快適なレッスンを受講いただくために

---

### ●安全 災害対応

会場では安全にレッスンを受講いただくため細心の注意を払っておりますが、お客様におかれましてもくれぐれも危険な行為等が無きようご注意ください。お客様ご自身の不注意による事故等には責任を負いかねますので、体調管理については自己責任(保護者責任)において受講をお願いいたします。また、貴重品の管理には十分ご注意ください。

災害発生時には会場担当者や講師の指示に従い速やかに避難していただくようお願いいたします。非常口・避難経路、避難場所は事前にご確認をお願いいたします。

教室全体に関わる緊急時の情報発信は弊社webサイト<https://www.suganami.com>への情報掲載、およびLINE一斉配信とさせていただきます。教室における安全・防災心得については、「安心・安全ハンドブック」をご覧ください。

### ●マナー

故意にレッスンの運営に著しく支障がある行為をされた場合や、他のお客様および講師への社会的モラルに反する言動や迷惑行為をされた場合、またレッスン受講に関する講師の指示に従わなかった場合には、円滑にレッスンを進めるために受講をお

断りし、退出していただくこともございますので、予めご了承ください。(例:大声を出す、講師の制止に従わない、協調性を欠く、暴力、人権侵害、一方的な主張によるレッスン進行、他のレッスンのスケジュールへの妨げ、執拗な言動、長時間の居座り等)他のお客様、講師、スタッフに対するストーカー行為(待伏せ、迷惑メール等)、セクハラ行為、パワハラ行為、上記例示の行為が行われたと判断される場合には退会していただくこともございますので、予めご了承ください。なお、退会措置を受けた生徒様の再入会はできません。

携帯電話は緊急の場合を除き、レッスン中の使用をご遠慮いただいております。予め電源をお切りいただくか、マナーモードに切り替えていただきますようお願いいたします。レッスン受講時の写真撮影、録画、録音はご遠慮ください。

講師および他のお客様の住所や電話番号等プライバシーに関するお問合せについては、お答えできませんので、予めご了承ください。

---

## 個人情報の取り扱いについて

---

### ●個人情報の保護について

菅波楽器株式会社(以下「当社」)では、お客様の個人情報に関し自主行動基準を設定し、法の遵守に努めています。

当社が取得するお名前、ご住所などのお客様の個人情報は教室運営のために、またレッスンや楽器、音楽関連商品、各種イベント、あるいはこれらに関する各種サービスのご案内に限り使用させていただきますので、ご了承ください。当社が取得する主な個人情報とその利用目的は以下のとおりです。

<お客様とその保護者様またはご家族の情報>

氏名、性別、生年月日、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、LINEアカウント、保護者様氏名、銀行口座、家族構成、ヤマハ保有グレード、所有楽器

### 1. 利用目的

- ①教室運営管理、入退会管理、レッスン管理(レッスン受講、ステップアップ、レッスン出欠、レッスン料支払い状況確認、在籍証明)、生徒の指導管理に関する業務、緊急連絡のため
- ②生徒 保護者様への案内通知などに関する業務のため
- ③楽器 音楽関連商品、各種イベント コンクールあるいはこれらに関する各種サービスのご案内
- ④指導研究、レッスン映像撮影などのため
- ⑤入会動機および当社教室を知った理由等のマーケットリサーチ、各種コンクールおよびイベント結果の掲示、各教室に関するご案内、これらに関する各種サービスのご案内

### 2. 第三者提供

当社は、以下の場合を除いて、個人データを第三者へ提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命 身体 財産を保護するために必要であり、本人から同意を得ることが難しい場合
- ③国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要がある、かつ本人の同意を得ることで事務遂行が生じる可能性がある場合

### 3. 開示請求

お客様の個人情報について、ご本人または保護者様には、開示 訂正 消去 利用停止を請求する権利があります。手続きにあたっては、ご本人 保護者様確認の上で対応させていただきますが、代理人の場合も可能です。詳細については、以下「個人情報

報相談窓口」へお問合せください。

#### [個人情報窓口]

菅波楽器株式会社管理部 TEL042-722-6342 (9:00-17:30 土 日 祝祭日、年末年始を除く)

※情報の開示等につきましては、ご請求者をご本人であることを確認させていただいた上で、書面による対応とさせていただきます。

登録情報の訂正、またはダイレクトメール等が不要な場合はお申込みをされた会場までご連絡ください。

退会后、お客様の個人情報は破棄します。未納レッスン料等債務が残っている場合には、個人情報を保持いたします。

---

#### 会則の改訂

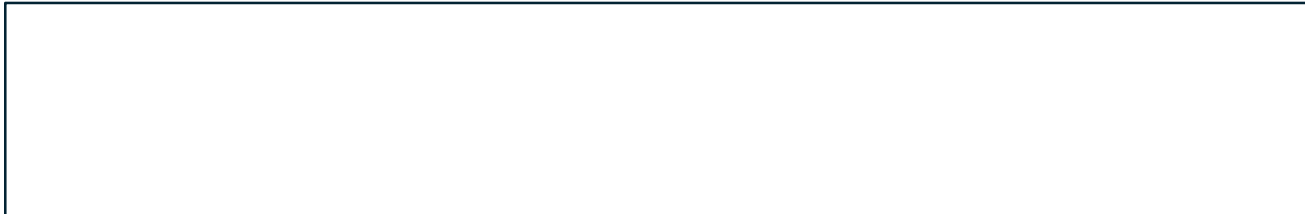
---

本会則を改訂する場合がございます。最新版はホームページでご確認ください。会則の改訂を実施する場合は、予め当社webサイトにて告知いたします(<https://www.suganami.com>)。

本会則改定後に、契約更新、レッスン受講をされた場合、改定後の会則に同意したものとみなさせていただきます。

#### お問合せ窓口

レッスンの遅刻や欠席のご連絡、スケジュールの確認、コース クラスや時間変更のご相談、レッスン料のお支払いや退会のお手続きについては、当会場にお問合せください。



#### 菅波楽器株式会社 教室事業部 教室運営課

経堂教室運営 (受付時間 10:00~17:00 / 日祝・年末年始・夏期休業を除く)  
〒156-0051 東京都世田谷区宮坂2-19-5 松原ビル3F TEL: 03-3425-9151

町田教室運営 (受付時間 10:00~17:00 / 日祝・年末年始・夏期休業を除く)  
〒194-0021 東京都町田市中町1-16-2 金沢ビル2F TEL: 042-722-3537

■教室総合サイト



■個人情報保護法方針



■教室レンタルサイト

